

研修中のルール



1. 大きな声で返事・挨拶をしてください。
2. 居眠り、あくびは絶対にしないよう注意してください。お客様の前で寝る人、あくびをする人はいないはずですが。研修中も給料が支払われていることを常に意識してください。
3. 研修中は同期同士であっても敬語を使ってください。
4. 研修中のスマホ・携帯は禁止です。講師から許可が出た場合のみ使用可能です。
5. 研修会場は清潔に保ってください。床に個人の物を散らかしたりしないよう注意してください。
6. 研修会場内はもちろん、研修会場外（廊下や休憩所等）でも、騒ぐなど社会人として相応しくない行動はしないよう注意してください。隣の部屋では仕事をしている人がいます。常に見られていることを意識してください。
7. 講師（上司・先輩）から呼ばれたら、0.1秒で「はい！」と大きく返事をし、心臓を向けて話を聞く姿勢を持ってください。
8. 時間厳守です。5分前行動を常に心掛けてください。研修前や昼休憩の際は5分前、10分休憩の際は1分前行動です。そして、5分前、1分前には研修を始められる状態であることを心掛けてください。
9. 研修中の皆さんは、講師を評価する立場にはありません。講師から評価を受ける立場です。会社に戻っても同様です。上司や会社を評価する立場にはありません。上司や会社から評価を受ける立場であることを認識してください。
10. 「宜しくお願いします」、「ありがとうございます」をたくさん言ってください。
11. メモはすぐ取ってください。講師（上司・先輩）に指示されたことを頭で記憶せず、すぐにメモを取り、確実に実行してください。そして、同じことを何度も言われないようにしてください。
12. 研修中にできないことは、その後、社内・社外でもできません。研修中はトレーニングとして何事にも真剣に取り組んでください。
13. 素直とは「はい！」と言うだけではなく、行動が伴ってようやく素直だと言えます。あれこれ考えずに、まずは言われた通りにやってみることを心掛けてください。
14. 困ったことがあったら、すぐに講師・運営スタッフや上司・先輩に相談してください。
15. 研修中に取り扱うワークや事例の解答は、一例としてお伝えします。実際の行動にあたっては先輩や上司に確認を取り、会社のルールを確認した上で、対応してください。

社会人としての心構え



1. 社会人になった瞬間（会社に入社した瞬間）から、会社を評価する立場から、自分が会社（上司・先輩）やお客様から評価される立場に変わりました。
2. （1）お客様へ商品・サービスを提供する、（2）お客様から代金をお支払いいただく、（3）会社に残った利益から給料が支払われる。この順番を逆に考えてはいけません。
3. 40代以上のビジネスパーソンは、20代前半の若者に対する評価が厳しいです。逆に、期待以上の仕事をすれば一気に高い評価を得ることができます。
4. 仕事を楽しむためには、まず基礎力が必要であり、1年目から仕事を楽しめることはまず有り得ません。楽しみたいのであれば、自分でお金を支払ってテーマパークなどに行き、自分がお客様の立場で楽しんでください。今はお金をもらっているということをプロとして認識すべきです。
5. 20代で一所懸命に頑張った人は30代以降で活躍できます。
6. 価値を提供できなかつたら、居場所がありません。
7. ビジネスパーソンは結果と行動で評価されます。
8. モチベーションは誰かに上げてもらうのではなく自分でコントロールすべきものです。
9. 他人と過去は変えられませんが、自分と未来は変えられます。
10. コンプライアンスに関する正しい認識を持ってください（研修中の様子をSNS等で公開しない、他社情報を漏えいしない等）。